



Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательным программам в ООО «ОПТИКПОИНТ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по программам в ООО «ОПТИКПОИНТ» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499.
- 1.2. Положение распространяется на всех обучающихся по программ, реализуемым в ООО «ОПТИКПОИНТ».
- 1.3. Освоение программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета/курса/модуля/блока программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.
- 1.4. Понятия, используемые в Положении:

Организация – Общество с ограниченной ответственностью «ОПТИКПОИНТ», юридическое лицо, ИНН: 6678108122, ОГРН 1206600034805, адрес места нахождения 620107, город Екатеринбург, ул. Гражданская, д.2, ком. 35

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Дополнительная программа, Программа, ДП – программа дополнительного образования.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения Обучающимся образовательной программы.

Учебный план – документ, определяющий состав учебных предметов/курсов/модулей/блоков, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это времени, а также формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации .

Онлайн-платформа – программное обеспечение Организации для проведения занятий, взаимодействия Организации с Обучающимися, доступ к которому осуществляется через Сайт Организации.

Сайт – сайт Организации, размещенный в сети «Интернет» по адресу: <https://opticpoint.ru/>.

Текущий контроль – систематическая проверка учебных достижений Обучающегося,

проводимая представителем Организации в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с Программой.

Преподаватель – педагогический работник Организации или иное лицо, привлекаемое Организацией к реализации Программы.

Промежуточная аттестация – форма оценки степени и уровня освоения Обучающимся образовательной программы по итогам учебного предмета/курса/модуля/блока Программы.

2. Порядок проведения текущего контроля

- 2.1. Текущий контроль проводится в течение всего срока обучения по Программе в целях:
 - 2.1.1. контроля уровня достижения Обучающегося результатов освоения Программы;
 - 2.1.2. проведения Обучающимся самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
 - 2.1.3. совершенствования и /или получения необходимых навыков для прохождения итоговой аттестации по Программе;
 - 2.1.4. повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество образовательных мероприятий при проведении текущего контроля определяются конкретной Программой.
- 2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателями конкретной Программы.
- 2.4. Формами текущего контроля могут выступать контрольные и самостоятельные работы, домашние задания, рефераты, доклады, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, а также другие формы текущего контроля, проводимые по решению преподавателя, ответственного за реализацию учебного предмета/курса/модуля/блока.
- 2.5. Преподаватель имеет право корректировать отдельные формы текущего контроля на конкретной Программе.
- 2.6. Проверка учебных достижений слушателя в рамках текущего контроля может проводиться преподавателем в ручном режиме или автоматически, при использовании тестовых инструментов Онлайн-платформы.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится в течение обучения Обучающегося в целях контроля уровня освоения Обучающимся учебного предмета/курса/модуля/блока Программы. Сроки, периодичность и форма проведения промежуточной аттестации определяются конкретной Программой.
- 3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в форме рецензирования, тестирования или в иной форме, предусмотренной конкретной Программой.
- 3.3. К прохождению промежуточной аттестации допускаются Обучающиеся, выполнившие не менее 100 % практических и/или тестовых заданий, предусмотренных учебным планом, если иное не предусмотрено конкретной Программой.
- 3.4. При проведении промежуточной аттестации в форме рецензирования за каждым Обучающимся Организацией закрепляется руководитель по подготовке промежуточной аттестационной работы (далее – Руководитель) из числа преподавателей Организации. Руководитель дает Обучающемуся комментарии по доработке и улучшению промежуточной

аттестационной работы. Рецензирование промежуточной аттестационной работы осуществляет привлеченный Организацией независимый эксперт (эксперт в области, соответствующей профилю Программы, не являющийся сотрудником Организации).

- 3.5. Требования к структуре, оформлению промежуточной аттестационной работы устанавливаются по каждой реализуемой Программе Организацией самостоятельно и доводятся до сведения Обучающихся в ходе обучения на Программе.
- 3.6. При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования Обучающийся вправе пройти тестирование в течение 14 календарных дней с момента открытия доступа к прохождению тестирования в личном кабинете Обучающегося.
- 3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно не более двух раз в течение 7 календарных дней с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни Обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
- 3.9. Для прохождения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности Обучающегося во второй раз Организацией создается комиссия.
- 3.10. Плата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.
- 3.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки подлежат отчислению в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления Обучающихся в Организации.

4. Нарушение академических норм в учебных работах

- 4.1. При выполнении учебных работ при прохождении текущего и промежуточного контроля не допускается нарушение Обучающимися академических норм.
- 4.2. Под нарушением академических норм понимаются:
 - 4.2.1. списывание;
 - 4.2.2. представление работы, выполненной другим лицом;
 - 4.2.3. плагиат;
 - 4.2.4. подлог;
 - 4.2.5. фабрикация данных и результатов работ;
 - 4.2.6. нарушение интеллектуальных (авторский, смежных, патентных и др.) прав;
 - 4.2.7. использование при прохождении контроля знаний автоматических и иных средств для получения информации из любых источников и от других лиц, за исключением случаев, когда такое использование разрешено конкретной Программой;
 - 4.2.8. иные действия Обучающегося, искажающие результаты оценки его учебных достижений.

4.3. За нарушения академических норм, установленные пунктом 4.2 Положения, к Обучающемуся могут применяться следующие меры дисциплинарных взысканий в порядке, предусмотренном действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации:

4.3.1. замечание;

4.3.2. выговор;

4.3.3. отчисление.

4.4. Учебные работы, в которых допущены одно или несколько нарушений академических норм, считаются невыполненными и не оцениваются.

5. Порядок проведения апелляции

5.1. Апелляция по результатам промежуточной аттестации проводится в случаях, когда это предусмотрено конкретной Программой.

5.2. Обучающийся вправе подать заявление об апелляции в случае:

5.2.1. нарушения, по его мнению, порядка проведения промежуточной аттестации;

5.2.2. несогласия с результатами промежуточной аттестации.

5.3. Обучающийся вправе подать письменное заявление об апелляции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение 7 рабочих дней с момента получения письменного заявления Обучающегося об апелляции.

5.5. В состав апелляционной комиссии входят преподаватели Организации, сотрудники иных организаций, обладающих компетенцией в области, соответствующей профилю Программы.

5.6. Члены комиссии, которые участвовали в принятии решения об промежуточной аттестации Обучающегося, не вправе входить в состав апелляционной комиссии.

5.7. Председателем апелляционной комиссии является независимый эксперт (эксперт в области, соответствующей профилю Программы, не являющийся сотрудником Организации).

5.8. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением промежуточной аттестации.

5.9. Обучающийся вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.10. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке промежуточной аттестации, которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

5.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения Обучающегося в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

5.13. В случае отказа Обучающегося подписать протокол в него вносится соответствующая

запись.

5.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Заключительные положения

6.1. Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются приказом Управляющего Организацией и размещаются в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте <https://opticpoint.ru>

6.2. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте <https://opticpoint.ru> новой редакции.

6.3. Все локальные акты Организации, упомянутые в Положении, доступны в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте <https://opticpoint.ru>